

Wir empfehlen Ihnen einen Ausdruck für die weiteren Bearbeitung im Buchungssystem

Registrierung

Bitte registrieren Sie das DRV-Mitgliedsunternehmen unter dem Button "[Unternehmen registrieren](#)" (die Registrierung wird jedes Jahr erneut notwendig –wir bitten um Verständnis)

Wichtiger Hinweis zum Punkt DRV-Portal-Zugangsdaten

Sofern Sie bei der Registrierung Ihre gewohnten DRV-Portal-Zugangsdaten angeben, entfällt der Buchungsschritt 2 komplett und Sie können sich gleich einloggen (siehe weiter Buchungsschritt „Erfassen personenbezogener Daten...“ Seite 2).

Wichtiger Hinweis zur gewünschten Zahlungsart

Bitte entscheiden Sie sich hier, ob Sie die Tickets per Rechnungslegung oder per Kreditkartenzahlung erwerben.

Bei **Rechnungslegung** erhalten Sie direkt von der Messe Berlin Ihre Rechnung und anschließend die bestellten Tickets zugesandt. Diese Zahlungsart eignet sich für die Bestellung mehrerer Tickets. Bitte beachten Sie, dass bei Rechnungslegung pro Lieferung eine Versandkostenpauschale von 5 Euro erhoben wird. Die Bestellung von Tickets auf Rechnung ist nur bis einschließlich 15. Februar 2012 möglich.

Bei **Zahlung per Kreditkarte** können Sie die Tickets im Onlineverfahren selbst erstellen und ausdrucken. Da mehrere Schritte für jedes Ticket notwendig sind, empfehlen wir diese Zahlungsart nur für die Erstellung weniger Tickets. Die Eingabe der Kreditkartenangaben erfolgt beim Ausdruck der Tickets als letzter Buchungsschritt. Die Bestellung von Eintrittskarten über diesen Buchungsweg ist bis zum ersten Messetag möglich.

Die Registrierung des Unternehmens wird automatisch per E-Mail bestätigt.

Überprüfung Ihres Unternehmens auf aktive DRV-Mitgliedschaft

Ohne Angabe der DRV-Portal-Zugangsdaten erhalten Sie in der E-Mail neu generierte LogIn-Daten, die ausschließlich für die vorgenommene Registrierung im ITB-Ticketssystem 2012 gültig sind. Bitte nutzen Sie diese LogIn-Daten nach Freischaltung Ihrer Registrierung durch die DRV-Zentrale. Die Freischaltung erfolgt automatisch, spätestens nach einem Werktag (Montag- Freitag). Eine weitere E-Mail erhalten Sie nur, wenn eine DRV-Mitgliedschaft Ihres registrierten Unternehmens nicht festgestellt werden kann. In diesem Fall kann eine Bestellung von Expediententickets zum Sondertarif nicht erfolgen.

Erfassen der personenbezogenen Daten der Fachbesucher (Expedienten)

Unter dem Button „Einloggen“ können Sie sich mit Ihren LogIn-Daten im ITB-Ticketsystem einloggen und unter dem dann neu erscheinenden Button „Expedienten erfassen/ändern“ die personenbezogenen Daten jedes einzelnen Messebesuchers erfassen.

Wichtiger Hinweis bei Generierung mehrerer Tickets

Sofern Sie zu einem späteren Zeitpunkt noch weitere Expedienten aus Ihrem Unternehmen erfassen wollen, beenden Sie Ihre Onlinesitzung immer mit dem Button „Abmelden“. Den Button „Bestellung verbindlich auslösen“ betätigen Sie bitte erst, wenn alle vorgesehenen Messebesucher Ihres Unternehmens erfasst sind und nicht mehr verändert werden sollen. Der Vorgang ist dann endgültig abgeschlossen und die Tickets nicht mehr veränderbar. Weitere Tickets können Sie sich wieder mit einer nochmaligen Registrierung Ihres Unternehmens (siehe Schritt 1) generieren.

Onlineticket generieren und ausdrucken (nur bei Zahlungsart Kreditkartenzahlung)

Bei Zahlungswunsch per Kreditkarte können Sie nach verbindlichem Erfassen der Expedienten (bzw. nach erneutem LogIn mit Ihrem Passwort) unter dem Button "Online Ticket erstellen" Ihre Buchung direkt im Onlineshop der Messe Berlin abschließen und das/die Ticket/s ausdrucken. Dabei ist jedes Ticket einzeln anzuklicken und anschließend durch das sich öffnende Menü (ca. 10 Buchungsschritte) des Ticketsystems der Messe Berlin zu führen.

Wichtiger Hinweis zum Ticketsystem der Messe Berlin

Sobald Sie sich im System der Messe Berlin befinden (verändertes Layout), beachten Sie bitte nur die Buchungsschritte im großen Fensterabschnitt (Aussagen im Fensterahmen, wie zu „Ihr Warenkorb“ und zu „Ihre Bestellungen“ und dergleichen bitte ignorieren).

unter Buchungsschritt „Auswahl der Tickets“ beachten:

Ticketanzahl bei 1 belassen, auch bei Bestellung mehrerer Tickets

unter Buchungsschritt „Lieferung“ beachten:

Telefonnummer fortlaufend ohne Leerzeilen und Striche,

Hinweis: auf dem Ticket erscheint nur Vorname, Name, Firma

Die Kreditkarteneingabe ist der letzte Buchungsschritt vor der Druck-Bestellung des Tickets. Bitte denken Sie daran, sich die Quittung mit ausdrucken –eine weitere Rechnungslegung erfolgt nicht. Zusätzlich erhalten Sie von der Messe Berlin eine E-Mail mit dem Link zum Ticket- und Quittungsdruck.